



PROTOKOLL 2025-02-04

STYRELSEMÖTE

Datum: **3 februari 2025**

Närvarande: Klara Ellström, Torbjörn Larsson, Anette Fischer, Erik Wall, Leif Eriksson, Ulf Åström, Anders Hartman, Bert Eklund, Björn Hellstedt, Göran Tengelin, Madelene Alpsjö, Örjan Berglund, Andreas Alm Arvidsson, Stefan Skoglund samt Christoffer Hallbäck, Gunilla Lindgren och Zahrah Lifvendahl

FÖREDRAGNINGSLISTA

1. Mötet öppnas

Ordföranden öppnar mötet.

2. Justeringsman

Andreas Alm Arvidsson väljs till justerare.

Protokollet läggs ut på förbundets hemsida efter justering.

3. Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställs.

4. Föregående protokoll

Protokollet läggs till handlingarna.

5. Rapport från grupperna, projekt, ordförande och VD

Styrelsen informeras om pågående projekt inom förbundet och i Uppsala kommun samt rapport från avstämning med jurister på Uppsala kommun avseende tolkning av förrättningen mm som styr förbundets verksamhet.

VD sammanställer anteckningar från mötet med juristerna och delar detta med styrelsen.

6. Diskussion: Provtagningsprogram

Styrelsen diskuterar alternativ till utveckling av befintligt provtagningsprogram och ber vattenkvalitetgruppen hantera frågan och återkomma med förslag till styrelsen. Inspel till arbetsgruppen är att styrelsen önskar en konsekvensanalys av ev. förändring i provtagningsprogrammet.

7. Beslut: Verksamhetsberättelse och bokslut

Verksamhetsberättelsen fastställs med ett tillägg avseende fastighetsägarens ansvar gällande fallna träd, nerhängande grenar och sly.

Det finns enligt rapport från VD några oklarheter i balansräkningen som behöver stämmas av med KPMG. Bokslutet kommer signeras av styrelsen i befintligt utförande för att kunna

<i>Avsändare</i> Fyrisåns vattenförbund c/o Uppsala kommun Stadshusgatan 2 753 21 Uppsala www.fyrisan.se	<i>Kontakt VD:</i> e-post: zahrah.lifvendahl@ uppsala.se tfn: 018-727 47 09 mobil: 072-581 95 98	<i>Kontakt ordförande:</i> e-post: Klara.Ellstrom@ pol. uppsala.se mobil: 073-654 78 59
---	--	--



PROTOKOLL 2025-02-04

inleda revision. När denna är klar och frågetecknen utträtade kommer styrelsen hantera och signera en slutgiltig version av resultat- och balansräkning.

8. Diskussion och beslut: Remiss *Plan för innerstaden Uppsala kommun*

Styrelsen beslutar att presidiet avger svar för förbundets räkning utifrån diskussion på mötet.

9. Diskussion: Planering årsstämma

Temat vid seminariet innan årsstämman blir i år recipientprovtagning då vattenvårdsförbundet Ljusnan-Voxnan bjuds in för att berätta om sitt arbete.

På mötet diskuteras att initiera ett seminarium tillsammans med kommunerna i förbundet, SLU, UU m fl avseende åtgärdsarbete avseende målet att uppnå god status i sjöar och vattendrag samt att minska risk för översvämningar. Denna fråga överlämnas till kommande styrelse att hantera.

10. Mötesdatum

Styrelsemöten 20 mars 9–12 fysiskt på Sägargatan

Årsstämma 24 april 9–12, Sägargatan

11. Övriga frågor

a. Hydrotekniska sällskapets vattendag

Örjan Berglund tipsar om vattendagen <https://hydrotekniskasallskapet.se/vattendagen-2025/>

b. Projekt Vattenresurser vid Sveriges lantbruksuniversitet (SLU)

Örjan Berglund efterfrågar förslag på relevanta projekt inom vattenresurshantering. Kursen är en avancerad projektkurs inom civilingenjörsprogrammet i miljö- och vattenteknik och syftar till att ge studenterna praktisk erfarenhet av att analysera och föreslå lösningar på aktuella vattenresursproblem.

12. Mötet avslutas

Ordföranden avslutar mötet.

Klara Ellström
Mötesordförande

Andreas Alm Arvidsson
Justerare

<i>Avsändare</i> Fyrisåns vattenförbund c/o Uppsala kommun Stadshusgatan 2 753 21 Uppsala www.fyrisan.se	<i>Kontakt VD:</i> e-post: zahrah.lifvendahl@ uppsala.se tfn: 018-727 47 09 mobil: 072-581 95 98	<i>Kontakt ordförande:</i> e-post: Klara.Ellstrom@pol.uppsala.se mobil: 073-654 78 59
---	--	--

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen. Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller via valideringstjänsten på sign.uppsala.se. Där återfinns även information om hur du installerar det utfärdarcertifikat som krävs för att PDF-läsaren ska kunna validera alla delar av underskriften.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.